

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Иланская СОШ № 1»
_____ Ю.В. Максаков
приказ № _____ от _____ г.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Иланская средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Иланская СОШ № 1», именуемое в дальнейшем школа, разработано в соответствии со ст. 58, 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Уставом школы, на основании решения Управляющего Совета, педагогического совета, Совета старшеклассников и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц МБОУ «Иланская СОШ № 1».

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе системы оценок, в формах и в порядке, установленном уставом МБОУ «Иланская СОШ № 1», и с учетом требований локальных правовых актов, принятых органами управления МБОУ «Иланская СОШ № 1» и в пределах их компетенции.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, оценку хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов оценки, осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов. Обучающиеся должны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,

выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение разных видов контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных (в X-XI классах – полугодových) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.4. В зависимости от особенностей предмета оценки, представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К устным контрольным работам относятся: устные индивидуальные опросы; устный фронтальный опрос; устный зачет; выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение или пересказ текстов; разыгрывание диалогов с другими участниками образовательного процесса; защита проекта; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложения; сочинения; подготовка рецензий; решение математических и иных задач с записью решения; создание и редактирование электронных документов; создание графических схем; создание электронных баз данных; выполнение стандартизованных тестов; другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном виде.

К практическим контрольным работам относятся: проведение лабораторных опытов и учебных экспериментов; выполнение нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента и технологического оборудования; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает интенсивное взаимодействие с людьми для достижения поставленной цели.

Форму контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета.

2.6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатывается учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным образовательным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ не должно превышать в начальных классах – до 1 учебного часа; в V-XI классах – 2 учебных часов;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя; отдельные виды практических контрольных работ могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя дома;

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполняющих работу.

2.7. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливается учителем по согласованию с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе. Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения

данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.8. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов является обязательным для всех обучающихся. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения занятий в школе или от выполнения отдельных видов работ, а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.9. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся II-IV классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся V-VIII классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся IX – XI классов - не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.10. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе существующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

2.11. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал. Отметки за контрольные работы проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

2.12. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливается учителем самостоятельно.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ без фиксации достижений обучающихся в классном журнале, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся, используя комплексный подход;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по трем направлениям:
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.14. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся. Отметка за четверть (полугодие) не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

2.15. Минимальная накопляемость отметок у каждого обучающегося в классном журнале должна быть не менее трех в четверти; в 10-11-ых классах не менее шести в полугодии; по предметам с одним часом в неделю – не менее двух в четверти (не менее четырех в полугодии).

2.16. Годовая отметка по учебному предмету определяется с учетом четвертных (полугодовых) отметок, в спорных ситуациях предпочтение отдается более высокому баллу.

2.17. Оценивание предметов компонента образовательного учреждения учебного плана школы, названные «факультативные курсы», «элективные курсы» и «элективные учебные предметы» осуществляется посредством проверки полноты и качества выполненных работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе. Четвертные отметки успеваемости по данным учебным предметам не выводятся.

2.18. При выведении четвертных (полугодовых) и годовых отметок можно учитывать внеучебные достижения учащихся, соответствующие планируемым образовательным результатам освоения основной образовательной программы.

2.19. Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов, не предусмотренных основной общеобразовательной программой в качестве обязательных;
- освоения спецкурсов и иных курсов по выбору учащихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимися указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов деятельности, ранее осуществленной обучающимися;
- представление документов, подтверждающих факт успешного выполнения обучающимися определенной деятельности и наличие соответствующих внеучебных достижений.

2.20. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальный портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта, о виде, месте и времени осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности, а также различных документов, подтверждающих достигнутые при этом результаты. Портфолио может быть представлено в электронном виде.

2.21. Учреждение создает и ведет базу данных о внеучебных достижениях всех обучающихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на момент окончания учебного года.

3.2. Аттестационный период определяется календарным учебным графиком, утвержденным в начале учебного года.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по окончании аттестационного периода за 14 дней до окончания учебного года.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8-ых; 10-ых классов.

3.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по неимеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную или государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе,

бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.6. Учебные предметы, классы, выносимые на промежуточную (годовую) аттестацию, формы ее проведения определяются ежегодно решением педагогического совета в августе текущего учебного года.

3.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график проведения промежуточной (годовой) аттестации, который утверждается приказом директора школы не позднее первого дня учебного года. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) предметы, форму, сроки промежуточной (годовой) аттестации через уведомление (приложение № 1) под роспись родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.8. На промежуточную аттестацию во 2-4-ых классах выносятся не более трех предметов из числа изучаемых, которые определяются педсоветом. В 5-8, 10-ых классах на промежуточную аттестацию выносятся не более пяти предметов по решению педсовета.

3.9. Промежуточная аттестация может проводиться в виде устных и письменных контрольных работ: устные контрольные работы проводятся в форме собеседования, защиты рефератов, по билетам, проекта, исследования, творческой работы; письменные - в виде тестирования, изложения, сочинения, работы в формате ЕГЭ, контрольной работе.

3.10. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм промежуточной аттестации, дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы. Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявляющими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

3.11. Защита рефератов, проектов, исследований предполагает предварительных выбор обучающимися интересующий его темы работы, с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме, представление продукта, результата исследования. Не позднее, чем за неделю до аттестации, работа представляется учащимся на рецензию учителю-предметнику.

3.12. Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в обучении умению применять знания для решения аналитических, графических, экспериментальных задач по данной теме, разделу, курсу. В ходе контрольной работы возможно использование, как вариантов одинаковой сложности, так и текстов различной сложности.

3.13. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится промежуточная аттестация. Материалы сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 1 неделю до начала промежуточной аттестации.

3.14. При проведении промежуточной аттестации используется пятибалльная система оценивания. Итоги промежуточной аттестации выставляются в классный журнал в графе «экзаменационная отметка». Итоговая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за год и за промежуточную аттестацию по правилам математического округления.

3.15. По итогам проведения промежуточной аттестации учителя сдают анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным администрацией образовательного учреждения.

3.16. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их успеваемости в этих образовательных организациях.

3.17. От промежуточной аттестации, с целью стимулирования и по личному согласию, могут быть освобождены обучающиеся по решению педагогического совета, не позднее, чем за три недели до начала проведения промежуточной аттестации с выставлением отметки за промежуточную аттестацию как средняя арифметическая за 1, 2 и 3 – четверти по правилам математического округления:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;

- победители и призеры муниципального и регионального этапов предметных олимпиад, победители и призеры конкурсов различного уровня по данному предмету;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады;
- дети-инвалиды;
- обучающиеся на дому по медицинским показаниям.

4. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся

4.1. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким предметам на основании письменного заявления родителей обучающихся проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам.

Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости.

4.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме собеседования или письменной контрольной работы (кроме учащихся 1 класса) не позднее двух недель со дня окончания учебного года по приказу директора школы. Формируется комиссия, в состав которой в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

4.3. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами созданной комиссии.

5. Принятие решения по результатам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся 2-8, 10-х классов признаются успешно освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые и получены отметки по промежуточной аттестации не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.3. Неудовлетворительные результаты за год и (или) промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки, признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в срок, определенный решением педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс в мае месяце текущего учебного года, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

5.7. Классные руководители доводят решение педагогического совета о переводе обучающегося, имеющего академическую задолженность, о сроках и форме повторной промежуточной аттестации обучающегося и их родители (законные представители) через уведомление (Приложение № 2) под подпись. Уведомление хранится в личном деле учащегося.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

5.11. Для ликвидации задолженности по учебному предмету учитель разрабатывает индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся. В образовательном учреждении организуются дополнительные занятия в июне текущего года сроком до 21 дня. По окончании дополнительных занятий проводится итоговая работа в форме, определенной учителем и согласованной с родителями (законными представителями).

6. Критерии выставления отметок

6.1. При оценке знаний педагогам необходимо учитывать основные качественные характеристики овладения учебным материалом: имеющиеся у учащихся фактические знания и умения, их полноту, прочность, умение применять на практике в различных ситуациях, владение терминологией и специфическими способами обозначения и записи.

6.2. Отметка зависит от наличия и характера погрешностей, допущенных при устном ответе или в письменной работе. Среди погрешностей можно выделить ошибки, недочеты и мелкие погрешности. Погрешность считается *ошибкой*, если она свидетельствует о том, что ученик не овладел основными знаниями и умениями и их применением. К *недочетам* относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или отсутствии знаний, которые в соответствии с программой не считаются основными. Недочетом также считается погрешность, которая могла бы расцениваться как ошибка, но допущена в одних случаях и не допущена в других аналогичных случаях. К недочетам относятся погрешности, объясняемые рассеянностью или недосмотром, небрежная запись. К *мелким погрешностям* относятся погрешности в устной и письменной речи, не искажающие смысла ответа или решения, случайные описки и т.п.

6.3. Вопрос об отнесении погрешности к ошибкам, недочетам или мелким погрешностям решается учителем в соответствии с требованиями к усвоению материала на данном этапе обучения. Если одна и та же ошибка (недочет) встречается несколько раз, то это рассматривается как одна ошибка (один недочет). Зачеркивания и исправления ошибкой считать не следует.

6.4. Задание считается выполненным безупречно, если содержание ответа точно соответствует вопросу, указывает на наличие у школьника необходимых теоретических знаний и практических навыков, окончательный ответ дан при правильном ходе решения и аккуратном оформлении. Задание считается невыполненным, если ученик не приступил к его выполнению или допустил в нем погрешность, считающуюся в соответствии с целью работы ошибкой.

6.5. Отметка «5» выставляется, если ученик безошибочно излагает материал устно или письменно; обнаружил усвоение всего объема знаний, умений и практических навыков в соответствии с программой; сознательно излагает материал устно и письменно, выделяет главные положения в тексте, легко дает ответы на видоизмененные вопросы; точно воспроизводит весь материал, не допускает ошибок в письменных работах; свободно применяет полученные знания на практике. Отметка «5» соответствует высокому уровню достижения планируемых результатов.

6.6. Отметка «4» выставляется, если ученик обнаружил знание программного материала; осознанно излагает материал, но не всегда может выделить существенные его стороны; обладает умением применять знания на практике, но испытывает затруднения при ответе на видоизмененные вопросы; в устных и письменных ответах допускает неточности, легко устраняет замеченные учителем недостатки. Отметка «4» соответствует повышенному уровню достижения планируемых результатов.

6.7. Отметка «3» выставляется, если ученик обнаружил знание программного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера; испытывает затруднения при ответе на видоизмененные вопросы; в устных и письменных ответах допускает ошибки. Отметка «3» соответствует базовому уровню достижений. Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Владение базовым уровнем является достаточным

для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению.

6.8. Отметка «2» выставляется, если ученик имеет отдельные представления о материале; в устных и письменных ответах допускает грубые ошибки.

7. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся.

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам в составе учителя, ведущего данный предмет и ассистента, в случае проведения промежуточной аттестации во второй раз;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, методического совета школы и (или) педагогического совета школы.

8. Заключительные положения

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и устава МБОУ «Иланская СОШ № 1» в части организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений к настоящему положению разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматриваются Педагогическим Советом, Управляющим Советом, Советом старшеклассников в порядке, установленном Уставом школой.

8.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и реорганизации.

8.3. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

8.4. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом МБОУ «Иланская СОШ № 1».

Обучающиеся должны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

8.5. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме в школу, а также размещается на сайте МБОУ «Иланская СОШ № 1».

Приложение 1

**Уведомление о сроках и формах проведения промежуточной аттестации учащегося
МБОУ «Иланская СОШ № 1»**

Уважаемый (ая) _____ уведомляем Вас о
(Ф.И. О. родителей (законных представителей))
сроках и формах проведения промежуточной аттестации учащегося _____ класса
_____ за 20__-20__ учебный год:
(Ф.И.О учащегося)

| № | Дата проведения | Предмет | ФИО учителя | Кабинет | Форма проведения |
|---|-----------------|---------|-------------|---------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Процедура проведения промежуточной аттестации на основании пунктов 4, 6 статьи 44, пунктов 2-6, 8, 9 статьи 58 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязательна и является основанием перевода учащегося в следующий класс.

Директор школы _____ /Максаков Ю.В./

С уведомлением ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись, ФИО законного представителя)

С уведомлением ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись, ФИО учащегося)

Уведомление об академической задолженности по итогам промежуточной аттестации учащегося МБОУ «Иланская СОШ № 1»

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И. О. родителей (законных представителей)) уведомляем Вас о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации Вашего ребёнка _____, учащегося ___ класса по следующим предметам:

| № п/п | Предмет | Отметка |
|-------|---------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Для вашего ребенка будут проводиться дополнительные занятия по графику:

| Дата проведения занятия | предмет | ФИО учителя | кабинет | время |
|-------------------------|---------|-------------|---------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Сроки проведения повторной промежуточной аттестации:

| № | Предмет | Дата | Кабинет | Состав комиссии |
|---|---------|------|---------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Уважаемые родители (законные представители), администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иланская средняя общеобразовательная школа № 1» доводит до вашего сведения, что согласно пунктам 4, 6 статьи 44, пунктам 2-6, 8, 9 статьи 58 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны обеспечить и несут ответственность за получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими начального, основного и среднего общего образования их воспитание.

Директор школы _____ /Максаков Ю.В./
 С уведомлением ознакомлен(а) _____ /_____/ (подпись, ФИО законного представителя)
 С уведомлением ознакомлен(а) _____ /_____/ (подпись, ФИО учащегося)

Рассмотрено на педагогическом совете школы протокол №9 от 28.06.2013 г.

Рассмотрено на Управляющем совете школы протокол №31 от 20.06.2013 г.

Рассмотрено на Совете старшеклассников протокол №9 от 30.05.2013 г.