

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Иланская СОШ №1»  
Максаков Ю.В.

Приказ №82\1 от «27» мая 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о правилах приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иланская средняя общеобразовательная школа № 1»**

#### **Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящие правила приема граждан (далее – граждане, дети) в МБОУ «Иланская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - школа) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Правила приема граждан в школу определяются общеобразовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. При приеме в школу не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, гражданству, происхождению, социальному положению, религиозной принадлежности, состоянию здоровья.
4. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 55 и 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края в сфере образования, правовыми актами муниципального образования Иланский район, уставом школы.

#### **Раздел 2. Общие требования к приему**

1. Школа обеспечивает прием всех граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые проживают на территории, закрепленной постановлением Администрации Иланского района за общеобразовательной организацией, и имеют право на получение общего образования.
2. Для закрепленных лиц местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими правилами. Школа обязуется предоставлять иностранным гражданам и лицам без гражданства, проживающим на территории учреждения, такой же доступ к образованию, что и российским гражданам.

4. В соответствии с частью 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации и частью 3 статьи 5 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государство гарантирует гражданам общедоступность общего образования. При этом граждане вправе выбирать любое образовательное учреждение, реализующие образовательные программы общего образования, независимо, в том числе, от места жительства.

5. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в приеме ребенка в школу родителям (законным представителям) выдается уведомление об отказе в приеме документов (приложение №1).

7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края (приложение №2).

8. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования Администрации Иланского района (далее – Управление образования). Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных организациях.

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся школа размещает копии указанных документов на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» [il-school-1/ucoz.ru](http://il-school-1/ucoz.ru)

10. Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» постановление Администрации Иланского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Иланского района.

11. При приеме ребенка запрещается взимать денежные или иные имущественные взносы родителей (законных представителей).

12. Приказы о приеме в школу размещаются на информационном стенде в день их издания

### Раздел 3. Правила приема в 1 класс

1. При приеме в первый класс необходимо обеспечить право родителей на определение возраста поступления детей в школу с шести лет шести месяцев на первое сентября при отсутствии противопоказаний о состоянии здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
2. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года, зачисляются в образовательную организацию независимо от уровня их подготовки к школе.
3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте. Основанием для зачисления в первый класс детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, является приказ Управления образования.
4. Прием в школу детей девятого года жизни возможен в связи с тяжелым длительным заболеванием на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Основанием для зачисления таких детей в первый класс является приказ Управления образования.
5. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.
6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
7. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края (приложение № 2).
9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде ОУ, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
  - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации Иланского района о закрепленной территории;
  - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Законные представители предоставляют копию постановления (распоряжения) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В случае отправления документов заказным письмом или по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1. Адрес электронной почты ОУ: [ilanck\\_school\\_1@mail.ru](mailto:ilanck_school_1@mail.ru).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается школой на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» (приложение №3).

Для приема в школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (включая вид на жительство и удостоверение беженца, разрешение на временное проживание, визу и (или) миграционную карту).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

13. В соответствии с международным и российским законодательством право ребенка на образование не может быть ограничено по причине отсутствия свидетельства о регистрации.

14. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) в письменной форме только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

15. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в школу.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются через секретариат учреждения в журнале приема заявлений и обращений родителей (законных представителей). После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка (приложение №4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

17. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **Раздел 4. Правила приема во 2 – 11 классы**

1. Для зачисления ребенка в другие классы, а также в первый класс в течение учебного года один из родителей (законных представителей) представляет в Учреждение:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей): паспорт гражданина Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, разрешение на временное проживание, визу и (или) миграционную карту; родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- заявление о приеме ребенка в школу по форме согласно приложению № 3 с подтверждением согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка;

- личное дело обучающегося с прежнего места обучения;

- справку, содержащую сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося (предъявляется в случае перевода ребенка из другого образовательного учреждения). Справка должна быть заверена подписью директора и печатью школы по месту предыдущего обучения;

- аттестат об основном общем образовании (оригинал, предъявляется в случае приема в 10-11 классы);

- любые другие документы по усмотрению родителей (законных представителей).

2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Для поступающих в специальные (коррекционные) классы дополнительно предоставляются документы из Управления образования:

3. Прием заявлений в 10 класс Учреждения производится преимущественно с 01 апреля по 30 августа текущего года. Срок издания приказа о зачислении в 10 класс - не позднее 30 августа текущего года.

4. Количество формируемых 10-х классов определяется школой в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) и имеющихся в Учреждении условий для организации образовательного процесса.

5. Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе, но не принятые по причине отсутствия свободных мест, или при отсутствии необходимого количества заявлений родителей (законных представителей) для открытия класса в количестве 25 человек, обращаются в Управление образования для решения вопроса об устройстве на обучение в другое общеобразовательное учреждение.

6. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **Раздел 5. Руководство и контроль.**

1. Общее руководство и контроль за приемом граждан осуществляет директор школы.

2. Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы или выбора образовательного учреждения родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования.

Принято на педсовете  
от 20.05.2014 года протокол №3

Принято на общешкольном собрании родителей  
от 23.05.2014 года протокол №3

Обсуждено на **совете** обучающихся  
от 23.05.2014 года протокол №

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в приеме в школу

Уважаемый(ая) (имя получателя услуги) )отчество получателя услуги – при наличии)!

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в зачислении (переводе) Вашего ребенка \_\_\_\_\_

указать ФИО ребенка

\_\_\_\_\_отказано.

Вы можете обратиться в управление образования Администрации Иланского района:  
г.Иланский, ул.Набережная, 15.

Телефон: 8(39173) 3-22-43, 8(39173) 3-22-46, 8(39173) 3-22-46

\_\_\_\_\_

указать ФИО руководителя (директора) ОУ

дата выдачи документа

\_\_\_\_\_

подпись руководителя (директора) ОУ

МП

**Список граждан,  
имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации**

**Льготами по первоочередному приему  
детей в школе обладают следующие категории граждан:**

1. Дети сотрудников полиции;
2. Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. Дети сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, граждан РФ, указанных в пунктах 1-5;
7. Дети военнослужащих по месту жительства их семей;
8. Дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.



**Форма заявления  
на прием ребенка в общеобразовательную организацию.**

Директору МБОУ «Иланская СОШ №1»      Максакову Ю.В.

От \_\_\_\_\_ родителя \_\_\_\_\_ (законного \_\_\_\_\_ представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_,

фактический адрес жительства: индекс \_\_\_\_\_ название населенного пункта \_\_\_\_\_ название улицы \_\_\_\_\_

номер дома \_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: название населенного пункта \_\_\_\_\_

название улицы \_\_\_\_\_ номер дома \_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_

Номера контактных телефонов:

домашний \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

адрес места жительства: название населенного пункта \_\_\_\_\_ название улицы \_\_\_\_\_ номер дома \_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_, в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иланская средняя общеобразовательная школа №1».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в учреждении ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер	Дата, время принятия	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

заявления	заявления		

Приложение №4

**РАСПИСКА**  
в получении документов

**О ПРИЕМЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Документы на имя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

входящий номер заявления № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(перечень представленных документов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

приняты в МБОУ \_\_\_\_\_

(полное наименование МБОУ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Ответственное лицо, принявшее документ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф. И. О.) (подпись)

М.П.

Телефоны для получения информации:  
МБОУ «Иланская СОШ №1» тел. 2-13-49, 2-14-49